

Sprawozdanie z działalności fundacji

za rok 2024

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2020 r. poz. 2167 oraz z 2022 r. poz. 2185)

- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);
- Pola wyboru należy uzupełnić przez wstawienie pojedynczego znaku X.

Nazwa organu sprawującego nadzór: Minister Zdrowia

I. Dane fundacji

1. Nazwa fundacji	FUNDACJA LEAN MEDIC				
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	1. Kraj: POLSKA	2. Województwo: MAZOWIECKIE	3. Powiat: WOŁOMIŃSKI		
	4. Gmina: KOBYŁKA	5. Ulica: W.ŁOKIETKA	6. Nr domu: 24		
	7. Nr lokalu: -	8. Miejscowość: KOBYŁKA	9. Kod pocztowy: 05-230		
	10. Nr telefonu (fakultatywne):	11. Adres poczty elektronicznej: KONTAKT@LEANMEDIC.PL	12. Nr faksu (fakultatywne):		
13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): J.W					
14. Adres strony internetowej (jeżeli fundacja posiada stronę www) WWW.LEANMEDIC.PL					
3. Nr REGON:	52320724200000	4. Data wpisu do KRS:	2022-09-23	5. Nr KRS:	0000993730
6. Dane członków zarządu fundacji / dane likwidatora (według aktualnego wpisu w KRS)	Imię i nazwisko			Funkcja	
	Radosław Bondarczuk Grzegorz Hubert Hołody			Prezes Zarządu Członek Zarządu	
7. Numer NIP fundacji	1251738637				
8. Wszystkie cele statutowe fundacji	<ol style="list-style-type: none">Poprawa ochrony zdrowia poprzez zwiększanie efektywności poszczególnych składowych ochrony zdrowia, podmiotów z nią powiązanych oraz relacji pomiędzy nimi.Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w dziedzinie ochrony zdrowia, a szczególnie ratownictwa medycznego.Działalność oświatowo-naukowa nakierowana na propagowanie wykorzystania metodyk ciągłego doskonalenia w obszarze służby zdrowia i dziedzin pokrewnych.				

II. Charakterystyka działalności fundacji w okresie sprawozdawczym (dane odnoszą się do faktycznie wykonywanej działalności w roku sprawozdawczym)

1. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych

Fundacja Lean Medic powstała w wyniku potrzeby nadania osobowości prawnej oddolnej inicjatywie chęci poprawy efektywności Ochrony Zdrowia poprzez dobrze sprawdzoną na świecie metodykę Lean Management.

Wizją Fundacji jest rozwój kompetencji samodoskonalenia oraz doskonalenie wzajemnych relacji podmiotów związanych z Ochroną Zdrowia.

Drogą do realizacji tej wizji jest rozpowszechnienie użycia metodyki Lean Management w dwóch wymiarach: oddolnym i poprzez przykład.

- Obszar oddolny skupia się na propagowaniu wiedzy i edukacji celowanej poprzez uruchomienie dedykowanych warsztatów i prezentacji na wydarzeniach związanych z Ochroną Zdrowia.

- Obszar związany z prowadzeniem przez przykład polega na zastosowaniu metodyki Lean przy wprowadzeniu konkretnych zmian w zidentyfikowanych obszarach.

Zasadą Fundacji przy prowadzeniu projektów jest kończenie każdego, nowego wdrożenia wypracowaniem standardu wprowadzenia analogicznej zmiany, aby jej powielenie mogło odbyć się szybciej w kolejnych jednostkach zmagających się z podobnymi wyzwaniem. Ta zasada łączy się z obszarem działań oddolnych.

Rok 2024 obejmował następujące zadania:

1. Udział w konferencjach

“III Ogólnopolska Konferencja Dyrektorów ds. Medycznych i Lekarzy Menedżerów” - Uczestnictwo w debacie na temat prowadzenia zmian w Ochronie Zdrowia

“Google Cloud Summit Poland 2024“ - Przygotowanie wystąpienia promującego ideę “Pierwszy Ratownik”

“VI Śląskie Dni Medycyny Stanów Nagłych” Udział w konferencji i prelekcja na temat zastosowania Lean Management w optymalizacji procesów na Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

“Posiedzenie Parlamentarnego Zespołu ds. Badań Naukowych i Innowacji w Ochronie Zdrowia w Senacie RP” - Uczestnictwo w debacie na temat innowacji w Ochronie Zdrowia.

“Akademia Managera Ochrony Zdrowia” udział w konferencji.

W ramach konferencji “Finał Konkursu Polska Stolica Recyklingu” udział w debacie na temat wpływu recyklingu na zdrowie publiczne oraz możliwości zakupów AED ze środków pozyskanych ze sprzedaży materiałów z II obiegu.

2. Program Pierwszy Ratownik, (Partner operacyjny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP)

a. Budowanie relacji z partnerami programu w celu propagowania idei ratownictwa obywatelskiego.

b. Zarządzanie dostawcami rozwiązań cyfrowych na potrzeby programu Pierwszy Ratownik.

- Testy Pilotażowej Aplikacji “Pierwszy Ratownik 1.0” - zakończone 17/06/2024

- Rozwój i utrzymanie aplikacji Reanimator i Reanimator Community (Baza danych AED)

- Przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie procesu wyłonienia wykonawcy aplikacji “Pierwszy Ratownik 2.0” - rozwiązanie docelowe kierowane do powszechnego użytku w 2025 roku

c. Zarządzanie komunikacją programu 1Ratownik, promowanie idei i wiedzy na temat 1’szej pomocy

d. Prowadzenie projektu R&D dotyczącego umieszczenia AED na paczkomatach (Grupa InPost) - projekt zakończony skutecznym dostosowaniem specyfikacji rozwiązania do istniejących urządzeń. Projekt przeznaczony do dalszego wdrażania.

3. Szkolenia z zakresu Pierwszej Pomocy

- a. Projekt "Kobiety Patriotki: Pierwsze Ratowniczkini", którego celem była aktywizacja społeczna kobiet poprzez szkolenia z pierwszej pomocy, aby zwiększyć ich pewność siebie i umiejętność udzielania pomocy w sytuacjach zagrożenia. Projekt miał na celu tworzenie społeczności zaangażowanych kobiet, które staną się wzorcem i wsparciem dla innych, inspirując je do podjęcia działań ratujących życie. Wyszkolono 85 osób na poziom Instruktora Pierwszej Pomocy.
- b. Projekt "Patriotki: Pierwsze Ratowniczkini (NOWE-FIO'24) 2024-2025" - inicjatywa której celem jest nie tylko zwiększenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy wśród kobiet lokalnych społeczności, ale także **rozwinięcie ich roli jako instruktorek i liderek, kierujących tymi umiejętnościami ku dobru społeczeństwa. Poprzez promowanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy wśród Kobiet, projekt dąży do zbudowania silniejszych więzi społecznych, wzrostu zaufania oraz aktywności wolontariackiej w organizacjach obywatelskich, co stanowi klucz do powiększania kapitału społecznego.** Szkolenie zawierało elementy edukacyjne, promujące historie Polek, które dzięki swojej czynnej postawie promowały społecznie istotne wzorce, promując patriotyczny aspekt działań społecznych.
- c. Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy dla rodziców oraz dzieci Publicznej Szkoły Podstawowej w Kruszewie, gmina Pniewy, powiat grójecki.

4. Niezależna Grupa Ratownicza R1 - nowa jednostka organizacyjna

W ramach realizacji celu statutowego "Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w dziedzinie ochrony zdrowia, a szczególnie ratownictwa medycznego" Zarząd podjął decyzję o rozpoczęciu prac mających na celu budowę wewnętrznej kompetencji prowadzenia działań, szkoleń i projektów w obszarze tematyki pierwszej pomocy i poszukiwań osób zaginionych.

Działania objęły:

- a. Projekty mających na celu doskonalenie technik udzielania pomocy
- b. Szerzenie wiedzy i promocji najnowszych osiągnięć z zakresu ratownictwa medycznego
- c. Organizację szkoleń z zakresu pierwszej pomocy i ratownictwa medycznego
- d. Współpracę z podmiotami o podobnym profilu działań i tożsamyh celach
- e. Organizację ruchu wolontariackiego działającego w formie Grupy Ratowniczej
- f. Promocję i pracę na rzecz wzrostu świadomości społecznej w zakresie pierwszej pomocy i efektywności procesów w Ratownictwie medycznym

W tym celu powołana została odrębna jednostka organizacyjna NGR R1 w ramach której

- podpisano 13 umów o wolontariat,
- wyszkolono 4 instruktorów,
- przeprowadzono 7 spotkań merytoryczno-kompetencyjnych
- Zabezpieczano bieg "Everest Run"
- Pomoc poszkodowanym podczas powodzi - 6 dniowy wyjazd 3 osobowego Zespołu
- Uczestnictwo w ćwiczeniach organizowanych przez Fundację Anikar (Wypadek w tunelu S2 Południowa Obwodnica Warszawy)
- Organizacja manewrów z ratownictwa medycznego z OSP

5. Budowa wizerunku partnera godnego zaufania.

- a. Zbudowana nowoczesna Strona Internetowa
- b. Rozwój przestrzeni informacyjno-edukacyjnej na portalu LinkedIn
- c. Przygotowanie publikacji naukowej na temat zastosowania metodyki doskonalenia procesów w sektorze ochrony zdrowia na przykładzie projektu usprawniającego leczenie p/bólowe na SOR.

LINK

6. Działalność Badawczo-Rozwojowa

- a. Standard Treatment Protocol (DMO+) - Opracowanie Metodyki kompleksowego usprawniania postępowania w ramach Jednorodnych Grup Pacjentów.
- b. Opracowanie standardu "Smart Scan ED" - procedury pozwalającej na redukcję nadprogramowych TK głowy. Oparte na dowodach naukowych oraz metodyce Lean Management rozwiązanie, pozwala ograniczyć liczbę niepotrzebnych tomografii komputerowych na Szpitalnym Oddziale Ratunkowym redukującej nadmierną ekspozycję na promieniowanie, zwiększając jednocześnie dokładność diagnostyczną i jakość opieki nad pacjentem. To rozwiązanie przynosi także korzyści finansowe dla szpitala.
- c. GemiTriage (AI Driven Assistant) - Opracowanie specyfikacji funkcjonalnej i studium przypadku wdrożenia GenAI na SOR - wdrożenie bazującej na potencjale technologii cyfrowych (MedLM, GenAI), bazie EBM, standardach i danych historycznych aplikacji web wspierająca efektywność procesu obsługi Pacjenta na SOR
- d. Dynamiczny receptariusz antybiotykowy - W oparciu o wypracowaną przez Katedrę Mikrobiologii UJ metodykę, przygotowanie studium przypadku ograniczenia stosowania antybiotykoterapii dzięki cyfryzacji procesu podejmowania decyzji o leczeniu antyantybiotykiem dwóch najczęstszych zakażeń: zapalenia płuc i zakażenia układu moczowego.

7. Działania wdrożeniowe (Szpitale)

- a. Przeprowadzenie projektu wdrożenia efektywnej procedury leczenia bólu na SOR w Mazowieckim Szpitalu Bródnowskim
- b. Szkolenie z efektywnej komunikacji z Pacjentem prowadzone dla kadry Pielęgniarskiej i Ratowniczej SOR w Mazowieckim Szpitalu Bródnowskim (67 osób)
- c. Przeprowadzenie projektu wdrożenia "Smart Scan ED" na SOR w Mazowieckim Szpitalu Bródnowskim redukując o 12% nadmiarowe tomografie głowy.

2. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych

brak

3. Informacja o tym, czy fundacja prowadziła działalność gospodarczą w okresie sprawozdawczym (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 5 oraz część III rubrykę 3)

NIE

TAK

X

4. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS w okresie sprawozdawczym (należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej)

PKD 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania

5. Czy zarząd lub rada fundacji w okresie sprawozdawczym podejmował uchwały (jeśli tak, to należy dołączyć odpisy wszystkich uchwał podjętych w okresie objętym sprawozdaniem)

Uchwała 2024/01 zatwierdzenie celów na 2024

Uchwała 2024/02 w sprawie schematu organizacyjnego

Uchwała 2024/03 ws. rozwoju obszaru Pierwszej Pomocy

Uchwała 2024/04 ws. sprawozdania finansowego za rok 2023

Uchwała 2024/05 ws. wynagrodzenia Członków Zarządu

Uchwała 2024/06 ws. wynagrodzenia Członków Zarządu

III. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów			
1. Łączna kwota uzyskanych przychodów (suma punktów a-c)	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy przychodu
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość innych form przychodu
	1 424 427,95	0	0
a. Przychody z działalności statutowej	243 793,00	0	0
b. Przychody z działalności gospodarczej	1 180 620,32	0	0
c. Pozostałe przychody	14,63	0	0
2. Informacja o źródłach przychodów			
a. Przychody z działalności odpłatnej w ramach celów statutowych	239 363,00	0	0
b. Ze źródeł publicznych ogółem, w tym:	0	0	0
- ze środków budżetu państwa	0	0	0
- ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0	0	0
c. Ze spadków, zapisów	0	0	0
d. Z darowizn	4 430,00	0	0
e. Z innych źródeł (wskazać jakich)	0	0	0
3. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą			
a. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody z działalności gospodarczej minus koszty działalności gospodarczej)	405 088,54		
b. Procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł	484,27%		
IV. Informacja o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym			
Koszty fundacji ogółem	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy kosztów
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość poniesionych kosztów
	1,303,308.86	0	0
1. Koszty realizacji celów statutowych	523 617,94	0	0

2. Koszty administracyjne (czynsze, opłaty pocztowe, telefoniczne itp.)	0	0	0
3. Koszty działalności gospodarczej	775 531,78	0	0
4. Pozostałe koszty	4 159,14	0	0

V. Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

1. Liczba osób zatrudnionych w fundacji na podstawie stosunku pracy (wg zajmowanego stanowiska)	0
2. Liczba osób zatrudnionych wyłącznie w ramach działalności gospodarczej	0
3. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez fundację w okresie sprawozdawczym (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń)	329 581,17
a. Z tytułu umów o pracę (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej)	0
b. Z tytułu umów cywilnoprawnych	329 581,17
c. Wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia)	255 000,00 (wynagrodzenia roczne)

VI. Informacja o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Fundacja udzielała pożyczek pieniężnych (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia pola TAK należy wypełnić rubryki 2-4)	NIE	X	TAK	
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0			
3. Wskazanie pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek pieniężnych	n/d			
4. Statutowa podstawa udzielenia pożyczek pieniężnych (należy zacytować odpowiedni przepis statutu)	n/d			

VII. Środki fundacji

1. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego <i>(należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)</i>		
218.585,33 PLN (mBank)		
2. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) w przypadku rachunku członka SKOK <i>(należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)</i>		
0		
3. Wysokość kwot zgromadzonych w gotówce <i>(należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)</i>		0
4. Wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek	5. Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie	6. Nabyte pozostałe środki trwałe
0	0	0
7. Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych na dzień kończący bieżący i poprzedni rok obrotowy	Aktywa	Zobowiązania
	na dzień 31.12.2024: Majątek trwały - brak aktywa (razem) - 218.585,33 PLN	Nie wystąpiły.
VIII. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe <i>(usługi, państwowe zadania zlecone - dotacje i zamówienia publiczne)</i> oraz informacja o wyniku finansowym tej działalności¹		
brak		
IX. Informacja o rozliczeniach fundacji w okresie sprawozdawczym		
1. Z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych		
Sprawozdanie finansowe za 2024 rok		
2. Informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych		
Sprawozdanie finansowe za 2024 rok		

¹ Dane powinny być spójne z danymi finansowymi podawanymi w części III pkt 2 lit. b.

X. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn.zm.) – zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić część XI.	NIE	X	TAK	
XI. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji				
brak				
XII. Informacja o przeprowadzanych kontrolach w fundacji				
1. Informacja, czy w fundacji była przeprowadzona kontrola (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 2)	NIE	X	TAK	
2. Wyniki przeprowadzonej kontroli w fundacji (pozytywne i negatywne wraz ze wskazaniem podmiotu przeprowadzającego kontrolę)				
n/d				

.....
 podpisy członków zarządu fundacji*

.....
 podpisy członków zarządu fundacji*

Kobyłka, 01.09.2025
 miejscowość, data